**Formulaire de proposition détaillée**

Appel à projets conjoint Ouranos-Pôle bioalimentaire (INAF)

Adaptation climatique et qualité de l’alimentation



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Code d’appel : APINAF

Cet appel à projets conjoint est réalisé grâce à la participation financière du gouvernement du Québec et des Fonds de recherche du Québec.



|  |
| --- |
| **Pièces requises**   1. **Ce formulaire rempli** (format lettre 8 ½ X 11 po, caractère Arial de 9,5 points minimum) 2. **Le fichier Excel du budget de la proposition de projet** 3. **Les CV (2 pages maximum) des membres de l’équipe impliqués dans la proposition** 4. **Si nécessaire, les lettres de soutien en format PDF (facultatif)** |

# Projet

* *Choisir un titre évocateur (maximum 30 mots)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titre du projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Équipe de travail

## Chercheur/e/s principal/e/aux du projet

* *Indiquer le nom du/des responsable(s) du projet.*
* *Inclure le(s) curriculum vitæ abrégé(s) en annexe*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** |  |

## co-chercheurs et co-chercheures

* Indiquer les noms des co-chercheurs participant au projet
* Inclure le(s) curriculum vitæ abrégés à l'annexe 1.
* Copier-coller le tableau pour ajouter des co-chercheurs si nécessaires

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## 2.3 Partenaires

S*i le projet proposé mobilise des partenaires externes, merci de :*

* *Lister les partenaires (ajouter des lignes au besoin). S’assurer de leur engagement formel avant de les inclure dans le tableau ci-dessous.*
* *Leur rôle peut aller de membre de l’équipe de réalisation du projet à partenaire financier en passant par tout type de contribution en nature au projet y compris la participation au comité de suivi ou à d’autres comités.*
* *Le comité de suivi devra être mis sur pied le plus tôt possible et se réunir au minimum au démarrage, en cours et avant la clôture du projet. Il devra inclure deux représentants d’Ouranos. Ce comité a pour principal rôle d’assurer le bon déroulement du projet en soutenant le responsable du projet dans la réalisation des activités envisagées et en évaluant les rapports fournis. La composition du comité de suivi sera déterminée en collaboration avec Ouranos et le Pôle bioalimentaire propulsé par l’INAF.*
* *Le nombre d’heures estimé dans le projet doit se retrouver dans les contributions en nature au niveau du budget.*
* *Si disponible, transmettre en annexe tout contenu supplémentaire pertinent (par ex. organigramme, carte mentale, etc..)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Prénom, Nom*** | ***Affiliation*** | ***Expertise*** | ***Rôle dans le projet*** | ***Nb d’heures estimées au projet*** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## 2.4 Utilisateurs et bénéfciaires potentiels des résultats

* *Identifier les utilisateurs des résultats du projet et de quelle façon ces résultats permettront de faire avancer des stratégies d’adaptation aux changements climatiques*
* *Des lettres d'appui officielles par les utilisateurs et bénéficiaires (organisations ou individus) intéressés aux livrables du projet sont optionnelles. Si requis, un gabarit de lettre d'appui est fourni en Annexe 3.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Décrire l’intérêt pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Décrire l’intérêt pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Décrire l’intérêt pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Décrire l’intérêt pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Décrire l’intérêt pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Résumé exécutif

* *Exposer brièvement le problème ou le besoin à traiter; les principales phases du projet, les principaux partenaires et bénéficiaires, les principaux résultats attendus;*
* *Expliquer les conditions requises de financement, le montant des contributions demandées dans le cadre de cet appel à projet conjoint Ouranos-Pôle bioalimentaire (en nature et en espèces). Mentionner les contributions fournies (en nature et en argent) par les différents partenaires.*
* *Démontrer de façon convaincante en quoi le responsable du projet proposé (et son organisation s'il y a lieu) a les compétences pour mettre en œuvre cette proposition.*
* *Environ ½ page, ou 350 mots*
* *Si disponible, fournir en annexe le résumé en anglais*

|  |
| --- |
|  |

# Description du projet

## 4.1 Contexte et enjeux soulevés

* *Exposer le contexte, c'est-à-dire l’ensemble des observations ou des hypothèses dans lequel s’inscrit le projet proposé*
* *Démontrer comment le projet soulève des enjeux liés à l’adaptation aux changements climatiques et de quelle manière il pourrait y répondre*
* *Pour les projets qui proposent d’analyser des solutions d’adaptation, viser l'identification et l'évaluation de plusieurs solutions possibles.*
* *Environ ½ page ou environ 350 mots*

|  |
| --- |
|  |

## 4.2 Objectifs

|  |  |
| --- | --- |
| ***Objectif général*** | * *Énoncer et expliquer les objectifs généraux du projet;* |
| ***Objectif spécifiques*** | * *Énoncer et expliquer les objectifs spécifiques du projet; ces derniers devant permettre une évaluation détaillée et rigoureuse des activités proposées.* |

## Méthodologie

* *Préciser comment chaque objectif sera atteint.*
* *Décrire la méthodologie proposée incluant l’acquisition, le traitement et l’analyse des données et la présentation et diffusion des résultats. Lorsqu’applicable, préciser brièvement les variables et/ou les scénarios climatiques qui seront abordés dans le projet (p. ex. types de variables ou indicateurs climatiques, fréquence temporelle, résolution spatiale, horizon(s) temporel(s), région d’intérêt, type d’observations/simulations/projections, approche de post-traitement).*
* *S'assurer que les choix technologiques retenus pour les diverses activités pourront être adoptés, du moins en partie, en tant que procédures/méthodes usuelles par les acteurs locaux*

## 4.4 Données et besoins en expertise d’Ouranos

Aurez-vous besoin d’expertise et/ou de données climatiques au cours de votre projet ? Oui

Non ☐

Si oui, contactez rapidement notre équipe à l’adresse [adaptation@ouranos.ca](mailto:adaptation@ouranos.ca) pour être mis en lien avec un ou une spécialiste en Science du climat et Services climatiques d’Ouranos pour préciser les besoins.

Préciser le ou les besoins en données climatiques :

Est-ce que toutes les données nécessaires à la réalisation du projet sont disponibles?

Avez-vous discuté de besoins avec un ou une spécialiste chez Ouranos dans le cadre de la préparation de cette proposition? Oui

Non ☐

Si oui,

* + Indiquer le nom de la ou des personnes contactées ici :

# Plan de travail

## 5.1. Calendrier

* *Détailler les principales tâches et activités nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet*
* *Le calendrier est basé sur le calendrier calendaire*
* *Indiquer par un X les périodes prévues pour réaliser chacune des activités et des tâches*
* *Pour rappel, un rapport d’avancement est exigé chaque année et entraîne la réunion du comité de suivi. Ce plan de travail servira donc de base pour juger de l’avancement des travaux au moment de la soumission des rapports d’avancement.*
* *Ajouter des lignes au besoin*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Durée du projet** | **Début** | | | | **JJ-MM-AAAA** | | | | | | **Fin** | | | | | | **JJ-MM-AAAA** | | | |
| *Années calendaires* | *20XX* | | | | *20XX* | | | | *20XX* | | | | *20XX* | | | | *20XX* | | | |
| *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* |
| **LIVRABLES ADMINISTRATIFS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titre de l'activité** | **Principales tâches** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion du comité de suivi | Identification des membres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tenue des rencontres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Remise des livrables | Compte-rendu des rencontres du comité de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiche synthèse projet en cours |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiche synthèse projet terminé |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapport d’étape |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapport final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tous les autres livrables du projet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valorisation du projet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS OURANOS (expertise et/ou données climatiques) si requis** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribution 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 5.2 résultats et retombées

* *Compléter le tableau suivant en indiquant les résultats attendus, qu’ils soient tangibles ou intangibles ainsi que les retombées prévues*
* *Ajouter des lignes au besoin*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Résultats* | *Indicateurs de retombées* |
| *Tangibles* | Ex : production de cartes de risques liés aux CC | Ex : utilisation des cartes par une communauté |
| Ex : mise à jour de la banque de données |  |
| Ex : publication d’un article scientifique |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| *Intangibles* | Ex : noyau d’expertise en matière de CC dans un domaine spécifique |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 6.3 transfert de connaissances

*Il est important de planifier les activités de transfert des connaissances dès l’élaboration de la proposition de projet afin de maximiser leurs retombées mais aussi parce que ces activités peuvent, dans certains cas, avoir lieu tout le long du déroulement du projet.*

* *Décrire les activités de transfert prévues tout au long du projet conformément à la définition suivante[[1]](#footnote-2): « le transfert des connaissances réfère à l’ensemble des activités et des mécanismes d’interaction* 
  + *favorisant la diffusion, l’adoption et l’appropriation des connaissances les plus à jour possible*
  + *en vue de leur utilisation dans la pratique […] par plusieurs groupes d’acteurs œuvrant dans des environnements organisationnels différents. »*
* *Ajouter des lignes au besoin*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’activité de transfert** | **Description** | |
| **Activité de transfert des connaissances #1** | Public(s) cible(s) | *Parmi les bénéficiaires indiqués à la section 3.3, quels sont ceux qui sont visés par le plan de transfert*? |
| Organisation/personne-contact |  |
| Méthode (stratégies) | Ex : atelier, formation |
| Retombées pour le(s) public(s) cible(s) |  |
| Bénéfice(s) pour le projet | *Comment cette activité fait-elle avancer les objectifs de la recherche?* |
| **Activité de transfert des connaissances #2** | Public(s) cible(s) | *Parmi les bénéficiaires indiqués à la section 3.3, quels sont ceux qui sont visés par le plan de transfert*? |
| Organisation/personne-contact |  |
| Méthode | Ex : atelier, formation |
| Retombées pour le(s) public(s) cible(s) |  |
| Bénéfice(s) pour le projet | *Comment cette activité fait-elle avancer les objectifs de la recherche?* |

# Budget

* *Remplir et transmettre le fichier « Budget » (.xlsx) ainsi que l’annexe 2.*
* *Ne pas modifier les intitulés de postes budgétaires, ni les formules de calcul de FIRs.*
* *Le budget doit inclure tous les montants dont ceux nécessaires aux activités de transfert*
* *Ajouter une description des principaux postes budgétaires nécessaires à la réalisation du projet.*

# Bibliographie / références (s’il y a lieu)

* *Lister les références par ordre alphabétique*

**Ouranos** (2015). Vers l’adaptation. Synthèse des connaissances sur les changements climatiques au Québec. Montréal, Québec: Ouranos. 415 pages. [En ligne]. Disponible à :

<https://www.ouranos.ca/synthese-2015/>

# Liste des acronymes (s'il y a lieu)

* *Lister les acronymes par ordre alphabétique*

|  |  |
| --- | --- |
| **CC** | Changements climatiques |
| **OQACC** | Observatoire québécois de l’adaptation aux changements climatiques |
|  |  |

# Annexes et pièces jointes

* *Cocher les documents que vous avez complété et joint à votre demande*

Annexe 1 – Budget (obligatoire)

Annexe 2 – Curriculum Vitae (2 pages maximum) du (des) responsable(s) de l'activité (obligatoire)

Annexe 3 – Lettres d'appui (facultatif)

Autres documents pertinents (les lister ci-dessous) :

#### Annexe 1 – Budget

*(voir fichier Excel)*

#### Annexe 2 – Curriculum Vitae du (des) responsable(s) de l'activité

* *Transmettre une version abrégée du curriculum vitae; 2 pages MAXIMUM*

#### Annexe 3 – Gabarit pour les lettres d'appui

* *Compléter cette page sur du papier en-tête de votre organisation*

Insérer date

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouranos**  550, rue Sherbrooke Ouest  19ème étage, Tour Ouest  Montréal, Qc, Canada  H3A 1B9 | **Pôle bioalimentaire (INAF)**  Université Laval Pavillon des Services, bureau 1705  2440, boulevard Hochelaga Université Laval Québec (Québec) Canada G1V 0A6 |

**Objet : Lettre d'appui pour le développement et la réalisation du projet XX**

Ce canevas vise à faciliter la préparation des lettres d’appui pour une proposition de projet. Chacune de ces lettres devrait avoir un maximum de 1 à 2 pages;

**Structure générale proposée :**

Paragraphe #1 a pour objectif de décrire la mission de votre organisme et les enjeux changements climatiques (CC):

* Décrire brièvement la mission de votre organisation;
* Indiquer rapidement en quoi les CC interpellent votre organisation (Risque croissant à considérer? Décision à venir? Rôle de l’organisation? Etc.);
* Fournir un exemple de champs d’activité de votre organisation qui sert de levier pour l’adaptation (Ex : Responsable de l’aménagement du territoire, élaborateur de politiques…).

Paragraphe #2 a pour objectif de signaler votre appui au développement et à la réalisation de l'activité **XX**

* Indiquer comment le développement et à la réalisation de l'activité **XX** facilitera l’atteinte de vos objectifs généraux ou spécifiques.
* Présenter des aspects pour lesquels cette activité vous apportera des solutions (vous pouvez aussi identifier des activités spécifiques qui vous semblent particulièrement pertinentes pour l’adaptation aux changements climatiques);
* Justifier votre niveau de confiance dans cette activité (Ex : La qualité de l’expertise rassemblée, votre implication dans l’identification et le suivi des activités, la structure multi-organismes et/ou multi-disciplinaires, l’esprit de collaboration entre ceux qui génèrent les informations et ceux qui désirent les utiliser, l’équilibre de la programmation entre les développements techniques et le renforcement de la capacité des acteurs, etc.);
* Indiquer en quoi cette activité aura des retombées positives pour vos membres ou collectivités visés, notamment dans une perspective de diminuer la vulnérabilité face aux CC en cours, tant par son approche que par l’ensemble des activités spécifiques proposées;

Conclusion : Rappel sur l’intérêt et l’importance d’appuyer le développement et à la réalisation de l'activité **XX** afin de vous aider à graduellement contribuer à l’adaptation aux CC dans vos domaines d’activité.

Signature et titre

1. https://www.inspq.qc.ca/pdf/publications/1012\_AnimerTransfertConn\_Bilan.pdf [↑](#footnote-ref-2)