

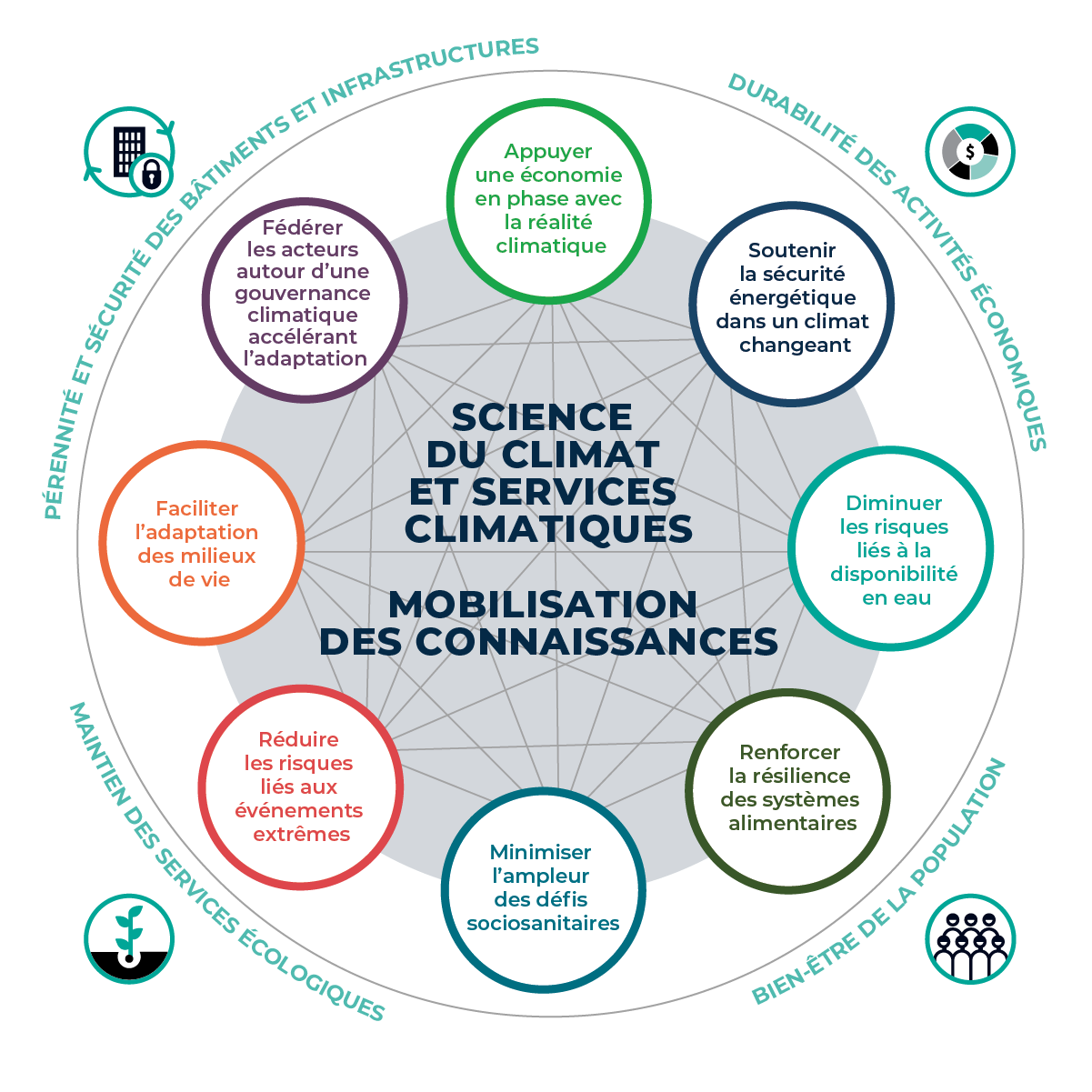
**Formulaire de proposition détaillée** Résilience des systèmes essentiels face aux changements climatiques

**MAI 2024**

Code d’appel : APSE00  
Cet appel à projets s’appuie sur une collaboration avec les membres du projet d’UMR sur la sécurité civile, publique et la défense en contexte de changement climatique et est financé par le gouvernement du Québec. Il répond aux objectifs du Plan pour une économie verte 2030

|  |
| --- |
| **Pièces requises**   1. **Ce formulaire rempli** *(format lettre 8 ½ X 11 po, caractère équivalent à Arial de 9,5 points min.)* 2. **Le fichier Excel du budget de la proposition de projet** 3. **Les CV (2 pages maximum) des membres de l’équipe impliqués dans la proposition** 4. **Si nécessaire, les lettres de soutien en format PDF** |

**Cadre général de la programmation scientifique d'Ouranos**

La programmation scientifique d’Ouranos est construite à partir des quatre enjeux sociétaux retenus dans son plan stratégique, et des actions, résultats et retombées envisagés décrits dans son plan d’affaires. La programmation d’Ouranos propose un développement de projets axé sur l’adaptation aux changements climatiques qui aborde les enjeux de manière intégrée. La programmation 2020-2025 s’articule autour de huit priorités d’adaptation fortement interreliées, tout en considérant les dimensions sociales, environnementales, économiques et du cadre bâti. La science du climat et les services climatiques ainsi que la mobilisation des connaissances sont au cœur de la programmation scientifique et doivent également être intégrés dans la planification des projets.

Pour plus d’information, lire la [synthèse du plan quinquennal 2020-2025 d’Ouranos](https://www.ouranos.ca/sites/default/files/2022-07/apropos-planquin-synthese.pdf)

1. **Projet**

* *Choisir un titre évocateur (maximum 30 mots)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titre du projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. **Priorités d’adaptation**

* *Cocher le(s)* [*priorités(s) d'adaptation d'Ouranos*](https://www.ouranos.ca/sites/default/files/2022-07/apropos-planquin-synthese.pdf) *susceptible(s) de bénéficier du projet proposé.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Économie |  | Systèmes alimentaires |  | Milieux de vie |
|  | Sécurité énergétique |  | Défis socio-sanitaires |  | Gouvernance |
|  | Disponibilité en eau |  | Événements extrêmes |  | Science du climat et services climatiques |
|  | | | | | |
| Autres mots-clés  *(par ex : tourisme, maritime, inondations, etc..)* | |  | | | |

1. **Équipe de travail:**
   1. *chercheur/e/s principal/e/aux du projet*

* *Indiquer le nom du/des responsable(s) du projet.*
* *Inclure le(s) curriculum vitæ abrégé(s) en annexe*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## co-chercheurs et co-chercheures

* *Indiquer les noms des co-chercheurs participant au projet.*
* *Inclure le(s) curriculum vitæ abrégé(s) en annexe*
* *Copier-coller le tableau pour ajouter des co-chercheurs si nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom, Prénom, titre*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Affiliation*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Expertise*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Adresse électronique*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Téléphone*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Nb d’heures estimées dans le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

* 1. *Partenaires*
* *Lister les partenaires (ajouter des lignes au besoin).* ***S’assurer de leur engagement formel*** *avant de les inclure dans le tableau ci-dessous.*
* *Leur rôle peut aller de membre de l’équipe de réalisation du projet à partenaire financier en passant par tout type de contribution en nature au projet y compris la participation au comité de suivi ou à d’autres comités.*
* *Le comité de suivi devra être mis sur pied le plus tôt possible et se réunir au minimum au démarrage, en cours et avant la clôture du projet. Il devra inclure deux représentants d’Ouranos. Ce comité a pour principal rôle d’assurer le bon déroulement du projet en soutenant le responsable du projet dans la réalisation des activités envisagées et en évaluant les rapports fournis*
* *Le nombre d’heures estimé dans le projet doit se retrouver dans les contributions en nature au niveau du budget.*
* *Si disponible, transmettre en annexe tout contenu supplémentaire pertinent (par ex. organigramme, carte mentale, etc.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Prénom, Nom*** | ***Affiliation*** | ***Expertise*** | ***Rôle dans***  ***le projet*** | ***Nb d’heures estimées au projet*** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

* 1. *Utilisateurs et bénéficiaires potentiels des résultats*
* *Identifier à qui seront utiles les résultats du projet, en quoi et de quelle façon ils permettront de faire avancer des stratégies d’adaptation aux changements climatiques*
* *Si besoin, copier-coller les tableaux pour ajouter d’autres bénéficiaires*
* *Des lettres d'appui officielles par les utilisateurs et bénéficiaires (organisations ou individus) intéressés aux livrables du projet sont optionnelles. Si requis, un gabarit de lettre d'appui est fourni en Annexe 3.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Intérêts pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Intérêts pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom de l’organisme bénéficiaire*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Secteur*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***Intérêts pour le projet*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# **Résumé exécutif**

* *Exposer brièvement le problème ou le besoin à traiter; les principales phases, les principaux partenaires et bénéficiaires, les principaux résultats attendus;*
* *Expliquer les conditions requises de financement, le montant des contributions demandées à Ouranos (en nature et en espèces). Mentionner les contributions fournies (en nature et en argent) par les différents partenaires.*
* *Démontrer de façon convaincante en quoi le responsable du projet proposé (et son organisation s'il y a lieu) a les compétences pour mettre en œuvre cette proposition.*
* ***Environ ½ page ou 350 mots***
* *Si disponible, fournir en annexe le résumé en anglais*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descriptif du projet**
   1. *Contexte et enjeux soulevés*

* *Exposer le contexte, c'est-à-dire l’ensemble des observations ou des hypothèses dans lequel s’inscrit le projet proposé*
* *Démontrer comment le projet soulève des enjeux liés à l’adaptation aux changements climatiques et de quelle manière il pourrait y répondre*
* *Pour les projets qui proposent d’analyser des solutions d’adaptation, viser l'identification et l'évaluation de plusieurs solutions possibles.*
* ***Environ ½ page ou 350 mots***

|  |
| --- |
|  |

## Objectifs de l’appel qui seront abordés par le projet

* *Cochez les objectifs énoncés dans le guide de l’appel (disponible sur la* [*page web de l’appel*](https://www.ouranos.ca/fr/appel-projets-resilience-systemes-essentiels-changements-climatiques)*) qui seront abordés par le projet.*

Objectif 1 : Développer et/ou renforcer les connaissances sur les causes de défaillance des **systèmes** essentiels propres aux changements climatiques (les défaillances pourraient à la fois relever de la capacité à offrir le service, de l’augmentation des besoins des usagers envers le service ou de l’interaction des deux).

Objectif 2 : Développer et/ou renforcer les connaissances et outils permettant d’identifier les interdépendances des systèmes essentiels et les conséquences des défaillances de service sur les autres systèmes essentiels (effets cascade) dans un contexte de changements climatiques afin de faciliter la prise de décision. Les interdépendances entre les sous-systèmes d’un même secteur ainsi que les effets cascade associés sont également d’intérêt pour cet objectif.

Objectif 3 : Développer et/ou renforcer les connaissances sur les enjeux de gouvernance propres à la résilience climatique des systèmes essentiels du Québec et pouvant être associés à leur interdépendance, notamment, mais en ne se limitant pas, au cadre législatif, à l’interopérabilité, à la répartition des pouvoirs et aux mécanismes de gouvernance collaborative.

Objectif 4 (**obligatoire**) : Proposer et évaluer des solutions d’adaptation et/ou des mesures augmentant la résilience face aux enjeux identifiés.

## Objectifs du projet

* *Énoncer clairement les objectifs du projet. L’objectif général représente la finalité du projet proposé, alors que les objectifs spécifiques résument de façon concise ce qui est visé dans le cadre du projet.*
* *Lister les objectifs en points de forme*
* ***Maximum 1 page ou 700 mots***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif général** |  |
| **Objectifs spécifiques** |  |

## Méthodologie

* *Préciser comment chaque objectif sera atteint.*
* *Décrire la méthodologie proposée incluant l’acquisition, le traitement et l’analyse des données et la présentation et diffusion des résultats. Lorsqu’applicable, préciser brièvement les variables et/ou les scénarios climatiques qui seront abordés dans le projet (p. ex. types de variables ou indicateurs climatiques, fréquence temporelle, résolution spatiale, horizon(s) temporel(s), région d’intérêt, type d’observations/simulations/ projections, approche de post-traitement).*
* *Utiliser l’espace nécessaire*
* *S'assurer que les choix technologiques retenus pour les diverses activités pourront être adoptés, du moins en partie, en tant que procédures/méthodes usuelles par les acteurs locaux*
* ***Maximum 3 pages***

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Données et besoins en expertise d'Ouranos*

Aurez-vous besoin d’expertise et/ou de données climatiques au cours de votre projet? Oui

Non

* + Si oui, contactez rapidement notre équipe à l’adresse [adaptation@ouranos.ca](mailto:adaptation@ouranos.ca) pour être mis en lien avec un ou une spécialiste en Science du climat et Services climatiques d’Ouranos pour évaluer les besoins.
* Préciser le ou les besoins en données climatiques :

Est-ce que toutes les données nécessaires à la réalisation du projet sont disponibles?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | Non | Je ne sais pas |
|  |  |  |

Si non ou je ne sais pas,

* quelle(s) stratégie(s) adopterez-vous pour avoir accès à ces données ?

Avez-vous discuté de besoins avec un ou une spécialiste chez Ouranos dans le cadre de la préparation de cette proposition? Oui

Non

Si oui,

* Indiquer le nom de la ou des personnes contactées ici :

## Évaluation des risques

* *Identifier et décrire les risques potentiels liés au projet.*
* *Par exemple :* 
  + *Enjeux particuliers avec les communications liées au projet*
  + *Enjeux liés à l’échéancier*
  + *Enjeux liés à l’embauche d’étudiants*
  + *Enjeux liés aux recrutement de participant.e.s*

|  |
| --- |
|  |

# **Plan de travail**

## Calendrier

* *Détailler les principales tâches et activités nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet*
* *Le calendrier est basé sur le calendrier fiscal, c’est-à-dire du 1er avril au 31 mars. La T1 correspond au trimestre débutant le 1er avril et finissant le 30 juin; la T2 correspond au trimestre débutant le 1er juillet et finissant le 30 septembre; la T3 correspond au trimestre débutant le 1er octobre et finissant le 31 décembre; la T4 correspond au trimestre débutant le 1er janvier et finissant le 31 mars*
* *Indiquer par un X les périodes prévues pour réaliser chacune des activités et des tâches*
* *Pour rappel, un rapport d’avancement est exigé chaque année et entraine la réunion du comité de suivi. Ce plan de travail servira donc de base pour juger de l’avancement des travaux au moment de la soumission des rapports d’avancement.*
* *Ajouter des lignes au besoin*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Durée du projet** | **Début** | | | | **JJ-MM-AAAA** | | | | | | **Fin** | | | | | | **JJ-MM-AAAA** | | | |
| *Années fiscales* | *20XX* | | | | *20XX* | | | | *20XX* | | | | *20XX* | | | | *20XX* | | | |
| *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* | *T1* | *T2* | *T3* | *T4* |
| **LIVRABLES ADMINISTRATIFS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titre de l'activité** | **Principales tâches** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion du comité de suivi | Identification des membres *(En début de projet)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tenue des rencontres *(Proche des dates de remise des rapports)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Remise des livrables | Compte-rendu des rencontres du comité de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Page web Ouranos - Projet en cours  *(Essentiellement résumé-objectifs et résultats attendu du projet)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Page web Ouranos - Projet terminé  *(En fin de projet, ajout des résultats à la page web + liens vers le rapport, les outils, les présentations, etc.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapport d’étape *(Habituellement 1 par année)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapport final *(À la fin du projet)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Si des livrables intermédiaires sont planifiés, les indiquer sur cette ligne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Présentation chez Ouranos *(À la fin du projet)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LIVRABLES SCIENTIFIQUES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS OURANOS (expertise et/ou données climatiques) si requis** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribution 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribution 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## résultats et retombées

* *Compléter le tableau suivant en indiquant les résultats attendus, qu’ils soient tangibles ou intangibles. (p ex. rapports, cartes, modèles, etc.) ainsi que les retombées prévues*
* *Ajouter des lignes au besoin*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Résultats* | *Indicateurs de retombées* |
| *Tangibles* | Ex : production de cartes de risques liés aux CC | Ex : utilisation des cartes par une communauté |
| Ex : mise à jour de la banque de données |  |
| Ex : publication d’un article scientifique |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | |
| *Intangibles* |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Transfert de Connaissances

*Il est important de planifier les activités de transfert des connaissances dès l’élaboration de la proposition de projet afin de maximiser leurs retombées mais aussi parce que ces activités peuvent, dans certains cas, avoir lieu tout le long du déroulement du projet.*

* *Décrire les activités de transfert prévues au projet conformément à la définition suivante[[1]](#footnote-2):* "Le transfert des connaissances réfère à l’ensemble des activités et des mécanismes d’interaction
* *Favorisant la diffusion, l’adoption et l’appropriation des connaissances les plus à jour possible*
* *En vue de leur utilisation dans la pratique […] par plusieurs groupes d’acteurs œuvrant dans des environnements organisationnels différents."*
* *Ajouter au besoin*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’activités de transfert** | **Description** | |
| **Activité de transfert des connaissances #1** | Public(s) cible(s)  *Parmi les bénéficiaires indiqués à la section 3.3, quels sont ceux qui sont visés par le plan de transfert*? |  |
| Organisation(s)/personne-contact |  |
| Méthode(s)  *Ex : atelier, formation* |  |
| Retombées pour le(s) public(s) cible(s) |  |
| Bénéfice(s) pour le projet  *Comment cette activité fait-elle avancer les objectifs de la recherche?* |  |
| **Activité de transfert des connaissances #2** | Public(s) cible(s) |  |
| Organisation(s)/personne contact |  |
| Méthode(s) |  |
| Retombées pour le(s) public(s) cible(s) |  |
| Bénéfice(s) pour le projet |  |

# **Budget**

* *Remplir et transmettre le fichier « Budget » (.xlsx)*
* *Ne pas modifier les intitulés de postes budgétaires*
* *Le budget doit inclure tous les montants dont ceux nécessaires aux activités de transfert*
* *Les frais de gestion ne doivent pas dépasser 15% (Les calculer en dehors des montants MITACS).*
* *Ajouter un résumé des principaux postes budgétaires nécessaires à la réalisation du projet.*

*Exemple :*

* *Le budget total se résume à x$ sur 3 ans et se découpe en 3 postes budgétaires : 1) Salaire = x$; 2) déplacement = x$; 3) Gestion/admin = x$*
* *Une demande MITACS permet de cofinancer le projet*

|  |
| --- |
|  |

# **Bibliographie / références (s’il y a lieu)**

* *Lister les références par ordre alphabétique*

**Ouranos** (2015). Vers l’adaptation. Synthèse des connaissances sur les changements climatiques au Québec. Montréal, Québec: Ouranos. 415 pages. [En ligne]. Disponible à :

<https://www.ouranos.ca/sites/default/files/2022-12/proj-201419-synthese2015-rapportcomplet.pdf>

# **Liste des acronymes (s'il y a lieu)**

* *Lister les acronymes par ordre alphabétique*

|  |  |
| --- | --- |
| **CC** | Changements climatiques |
| **ACC** | Adaptation aux changements climatiques |
|  |  |

# **Annexes et pièces jointes**

* *Cocher les documents que vous avez complété et joint à votre demande*

Annexe 1 – Budget (obligatoire)

Annexe 2 – Curriculum Vitae (2 pages maximum) du (des) responsable(s) du projet (obligatoire)

Annexe 3 – Lettres d'appui (facultatif)

Autres documents pertinents (les lister ci-dessous) :

#### **Annexe 1 – Budget**

*(voir fichier Excel)*

#### **Annexe 2 – Curriculum Vitae du (des) responsable(s) du projet**

* *Transmettre une version abrégée du curriculum vitae; 2 pages MAXIMUM*

#### **Annexe 3 – Gabarit pour les lettres d'appui**

* *Compléter cette page sur du papier en-tête de votre organisation*

Insérer date

**Ouranos**

550, rue Sherbrooke Ouest

19ème étage, Tour Ouest

Montréal, Qc, Canada

H3A 1B9

**Objet : Lettre d'appui pour le développement et la réalisation du projet XX**

Ce canevas vise à faciliter la préparation des lettres d’appui pour une proposition d'activité. Chacune de ces lettres devrait avoir un maximum de 1 à 2 pages;

**Structure générale proposée :**

Paragraphe #1 a pour objectif de décrire la mission de votre organisme et les enjeux changements climatiques (CC):

* Décrire brièvement la mission de votre organisation;
* Indiquer rapidement en quoi les CC interpellent votre organisation (Risque croissant à considérer? Décision à venir? Rôle de l’organisation? Etc.);
* Fournir un exemple de champs d’activité de votre organisation qui sert de levier pour l’adaptation (Ex : Responsable de l’aménagement du territoire, élaborateur de politiques…).

Paragraphe #2 a pour objectif de signaler votre appui au développement et à la réalisation de l'activité **XX**

* Indiquer comment le développement et à la réalisation de l'activité **XX** facilitera l’atteinte de vos objectifs généraux ou spécifiques.
* Présenter des aspects pour lesquels cette activité vous apportera des solutions (vous pouvez aussi identifier des activités spécifiques qui vous semblent particulièrement pertinentes pour l’adaptation aux changements climatiques);
* Justifier votre niveau de confiance dans cette activité (Ex : La qualité de l’expertise rassemblée, votre implication dans l’identification et le suivi des activités, la structure multi-organismes et/ou multidisciplinaires, l’esprit de collaboration entre ceux qui génèrent les informations et ceux qui désirent les utiliser, l’équilibre de la programmation entre les développements techniques et le renforcement de la capacité des acteurs, etc.);
* Indiquer en quoi cette activité aura des retombées positives pour vos membres ou collectivités visés, notamment dans une perspective de diminuer la vulnérabilité face aux CC en cours, tant par son approche que par l’ensemble des activités spécifiques proposées;

Conclusion : Rappel sur l’intérêt et l’importance d’appuyer le développement et à la réalisation de l'activité **XX** afin de vous aider à graduellement contribuer à l’adaptation aux CC dans vos domaines d’activité.

Signature et titre

1. https://www.inspq.qc.ca/pdf/publications/1012\_AnimerTransfertConn\_Bilan.pdf [↑](#footnote-ref-2)